

CORSO DI FORMAZIONE PER PREPOSTI

Aggiornato Legge n.215/2021

Durata

8 ore

Modalità di partecipazione

in presenza

in videoconferenza

Quota di partecipazione

€ 225,00 + IVA a partecipante TOTALE € 274,50

Scontistica

2 iscritti: 5% di sconto
3 iscritti: 10% di sconto
4 iscritti: 15% di sconto
5 iscritti: 20% di sconto

Lo SCONTO viene applicato sull'importo totale (esclusa IVA).

Ai clienti che hanno sottoscritto il contratto di "Mantenimento del Servizio" viene applicato un ulteriore sconto di €5 a partecipante.

L'iscrizione sarà confermata solo al ricevimento del pagamento tramite bonifico bancario.

Dati per il bonifico anticipato:

BCC ROMA

SPORTELLO DI OSPEDALETTO EUGANEO

IBAN: IT95L083276270000000294514

Causale: Iscrizione corso formazione preposti per n. _ partecipanti

L'eventuale disdetta dell'iscrizione deve essere comunicata entro 5 giorni dalla data prevista di inizio del corso, in tal caso può essere richiesto il rimborso della quota. In caso di disdetta comunicata a meno di 5 giorni dalla data prevista di avvio del corso, la quota versata sarà trattenuta per la partecipazione alla successiva edizione del corso.

Termine iscrizioni

Le iscrizioni dovranno essere inviate entro 5 giorni lavorativi prima dell'inizio del corso.

Il corso sarà attivato solo al raggiungimento del numero minimo di partecipanti. GESIAV Consulting Srl si riserva la facoltà di annullare le iniziative o modificare il programma, dandone comunicazione entro 3 giorni dalla data della manifestazione; in caso di annullamento o cambiamento della data l'utente potrà utilizzare la quota per la successiva edizione del corso o richiedere la restituzione della quota versata.

Obiettivi

Il corso è strutturato in base ai contenuti dell'Accordo tra il Ministero del Lavoro e delle politiche sociali, il Ministero della Salute, le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano sui corsi di formazione dei preposti, comprensivo delle novità previste dalla Legge n.215/2021.

Destinatari

Preposto - persona che, in ragione delle competenze professionali e nei limiti di poteri gerarchici e funzionali adeguati alla natura dell'incarico conferitogli, sovrintende alla attività lavorativa e garantisce l'attuazione delle direttive ricevute, controllandone la corretta esecuzione da parte dei lavoratori ed esercitando un funzionale potere di iniziativa.

Contenuti

I contenuti della formazione, oltre a quelli già previsti ed elencati all'articolo 37, comma 7, del D.Lgs. n. 81/08, comprendono, in relazione agli obblighi previsti all'articolo 19:

1. Principali soggetti del sistema di prevenzione aziendale: compiti, obblighi, responsabilità;
2. Relazioni tra i vari soggetti interni ed esterni del sistema di prevenzione;
3. Definizione e individuazione dei fattori di rischio;
4. Incidenti e infortuni mancati;
5. Tecniche di comunicazione e sensibilizzazione dei lavoratori, in particolare neoassunti, somministrati, stranieri;
5. Valutazione dei rischi dell'azienda, con particolare riferimento al contesto in cui il preposto opera;
7. Individuazione misure tecniche, organizzative e procedurali di prevenzione e protezione;
8. Modalità di esercizio della funzione di controllo dell'osservanza da parte dei lavoratori delle disposizioni di legge e aziendali in materia di salute e sicurezza sul lavoro, e di uso dei mezzi di protezione collettivi e individuali messi a loro disposizione.
9. COVID-19 Rischi per la salute, applicazione protocolli di sicurezza anti contagio nei luoghi di lavoro e corretto uso dei DPI
10. Le novità introdotte dalla Legge n.215/2021

Ai partecipanti verranno inoltre forniti:

- Lettera di formalizzazione incarico del Preposto
- Vademecum obblighi del Preposto
- Modulo di segnalazione comportamenti pericolosi e non conformità

Riferimenti Legislativi

Decreto Legislativo 9 Aprile 2008, nr. 81.

Accordo Stato - Regioni del 21 dicembre 2011

Legge n. 215/2022

Docenti

Tutti i docenti sono esperti in materia di salute e sicurezza sul lavoro con pluriennale esperienza, in grado di offrire ai partecipanti elementi didattici in materia di salute e sicurezza sul lavoro, sia di carattere teorico che pratico, con esempi tratti dall'esperienza lavorativa. Tutti i docenti hanno partecipato a specifico corso formativo di "Formatore per la Sicurezza" e sono in possesso delle qualifiche previste dall'Accordo Stato Regioni del 21/12/11.

Materiale didattico

Il materiale didattico sarà consegnato al momento della registrazione.

Test di verifica apprendimento

Al termine del corso sarà somministrato un test di verifica dell'apprendimento. Il test si ritiene superato con almeno il 70% delle risposte esatte.

Attestato

Al termine del corso verrà consegnato a ciascun partecipante un ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE.

Per l'emissione dell'attestato è richiesta una presenza minima del 90% al corso di formazione.

In caso di assenza, sarà possibile recuperare le ore perse partecipando alla successiva edizione del corso.

Solo successivamente si provvederà all'emissione dell'attestato di partecipazione.